

**Приказ
по Управлению образования
МР «Карабудахкентский район»**

от 20 января 2025 г.

№7

с.Карабудахкент

**Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотек, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы
МР «Карабудахкентский район»
на 2025-2026 годы**

В исполнение поручения Министерства образования и науки РД от 13.01.2025 г. №06-146/01-09/25 и в соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 7 июля 2021 г. №1828-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по развитию и модернизации библиотек, в том числе комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МР «Карабудахкентский район» на 2025-2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-аналитического отдела Управления образования Абсултанова А.М.

Начальник



Т. Хизриева

Утверждаю
Начальник Управления образования
МР «Карабудахкентский район»

 Хизриева Т.И.
Приказ № 7 от 30 июня 2025г.

План

по развитию и модернизации библиотек, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования

материально-технической базы

МР «Карабудахкентский район»

на 2025-2026 годы

с. Карабудахкент

2025г

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции, Кроме этого школьная библиотека - это неотъемлемая часть системы образования, ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях, предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получения доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества: способность учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотек.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей, обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени. Основные направления деятельности:
- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные

проекты, разрабатываемые школой;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
 - расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
 - выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
 - закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в Интернете для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий;

Основные мероприятия;

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образования»

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы; обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно 31.05	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	ежегодно	Библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно - информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателя	постоянно	Библиотекарь
---	---	-----------	--------------

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2025-2006	Библиотекарь
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2025-2026	Библиотекарь
3	Создание электронного каталога	2025-2026	Библиотекарь
4	Ведение web-страницы библиотеки на официальном сайте Управление образования	2025-2026	Библиотекарь
5	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2025-2026	Библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2025-2006	Библиотекарь
2	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2025-2026	Библиотекарь
3	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану	Библиотекарь
4	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	В течении года	Библиотекарь
5	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в

соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационнокоммуникационных технологий;
 - создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
 - развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
 - освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
 - повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки. Механизм реализации плана: В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом Управление образования Карабудахкентского района , данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов;
- Годовой план работы библиотекарей
 - Годовой аналитический отчет работы библиотеки